이러닝교육센터
E-LEARNING EDUCATION CENTER

# 온라인교육 신청 안내

교육신청서를 admin@kedu.kr 메일로 회신해주시기 바랍니다.

## 교육신청서 송부 안내

**●교육신청시 보내실 서류**
**1. 사업자등록증 사본**
**2. 법인 통장사본 - 환급교육 신청시 고용24에 환급계좌등록 필수(하단참조)**
**2. (교육신청1) 이러닝교육센터_계약서,동의서(엑셀파일 또는 스캔 회신).xlsx -> 직인첨부 후 파일 또는 칼라스캔**
**3. (교육신청2) 이러닝교육센터_훈련생명부 (엑셀파일로 회신 부탁드립니다).xlsx -> 엑셀파일로 회신바랍니다**
**●교육신청서 보내실 주소**
교육신청 메일 : admin@kedu.kr
교육신청 문의 : 02-898-3181

**(월/목 개강) 근무일로 5일 전까지 신청접수 - 희망하시는 개강일 및 교육기간을 기재하여 주시기 바랍니다.**

※ 최종 교육비는 실제 교육진행 인원 및 과정 변경 시 변동됩니다.
※ 교육과정 및 입·퇴사로 인한 인원변경은 추후 상호 협의에 따라 변경될 수 있습니다.

## 법정의무교육 안내

**법정의무교육 : 연 1회 / 1시간**
직장 내 성희롱 예방 교육 : 대표포함 전직원
직장 내 장애인 인식 개선 교육 : 대표포함 전직원
개인정보보호 교육 : 개인정보취급자
퇴직연금 교육 : 가입자 대상
직장 내 괴롭힘 금지 교육 : 선택사항

**안전보건교육 (근로자 5인 이상 기업) : 근로자, 신규채용, 관리감독자**
근로자 정기안전(상반기) : 현장직 12시간, 사무직 6시간
근로자 정기안전(하반기) : 현장직 12시간, 사무직 6시간
채용시 근로자_8시간 : 신규입사 시 근무배치 전 교육
관리감독자 정기안전(비대면 실시간/온라인) : 연 16시간, 50% 이상 집체교육(대면/비대면 실시간) 필수 (무재해 50%

**※ 안전보건교육 필수기재사항**
**무재해 / 재해** : 전년도(1.1~12.31) 재해 발생여부 표기 -> 무재해시 정기안전 교육시간 50% 감면
**사무직 / 현장직** : 근로자 담당직무 표기 -> 사무직은 정기안전 교육시간 50% 감면
관리감독자 지정 : 사업장 안전관리 담당
* 대표자는 근로자에 해당하지 않으므로 안전보건교육 제외 가능
* 관리감독자는 근로자 정기안전(상반기/하반기) 교육 제외 가능

## 환급 직무교육 (선택)

※ 환급직무 교육 선택시 교육비 전액 납부 후 기업으로 수료인원에 대한 환급금이 환급됩니다.
※ 사업주 환급교육 수료시 과정별로 50%~90%까지 환급됩니다.
※ 사업주 환급교육은 잔여쿼터 한도 내 신청 가능합니다.
환급교육은 교육 상담 후 진행됩니다.

이러닝교육센터
E-LEARNING EDUCATION CENTER

## 교육 진행

교육신청_이메일 (admin@kedu.kr) (근무일로 5일 전 신청, 월/ 목 개강)
> **계산서발행** 및 **납입안내** 메일발송_ 교육담당자 이메일
> **교육비 입금**_ 납입안내로부터 1주 이내
> **교육실시계획서 발송**_ 교육담당자 이메일, 개강 전
> **문자(카톡)발송**(교육사이트/아이디/비밀번호)_ 훈련생 휴대폰, 개강일 오전
> **교육수강**_ 1개월, PC 또는 모바일 수강
> **수료증 발급**_ 교육수료 후 사업주 시스템에서 사업자 아이디로 로그인하여 [검색] 클릭 후 수료증 다운로드

## 교육수강 안내

### 학습사이트

● 이러닝교육센터(크레듀) 홈페이지 : https://kredu.kr
● 교육생 아이디 : k+주민번호 앞6자리+휴대폰번호 뒤4자리
(문자 확인 필수 : 아이디, 비밀번호 개별 문자전송)
● 초기비밀번호 : 1234 (변경 후에는 변경한 비밀번호)
기존 회원 : 기존 비밀번호 사용
※ 기존아이디와 중복될 뒷자리가 달라질 수 있으므로 문자 또는 사업주 시스템에서 정확한 아이디 확인바랍니다.
※ 기존 회원은 마지막에 사용한 비밀번호로 로그인하시기 바랍니다.

### 사업주 시스템 (교육담당자 사이트)

● 이러닝교육센터(크레듀) 사업주 시스템 : https://company.kredu.kr
● 사업자 아이디 : 사업자등록번호
● 초기비밀번호 : 1234 (변경 후에는 변경한 비밀번호)
(사업자 로그인 > [검색] 클릭 > 수강현황 확인 및 엑셀 다운로드 / 수료증 다운로드)

※ 교육생에게는 학습시작 전 교육사이트, 아이디, 비밀번호가 문자로 발송됩니다.
**※ 본인인증 및 비밀번호변경 필수입니다.**
※ PC 또는 모바일 수강이 가능합니다.
※ 환급교육 평가는 PC에서만 가능합니다.
※ 사업자 아이디로 로그인하시면 전체학습현황 확인 / 수료증 및 수료결과서 다운로드가 가능합니다.

## 환급계좌 등록 안내 (고용24)

● **환급교육 수강시 교육비 환급을 위해 고용24 사이트에 환급계좌 등록이 필요합니다.**
- 환급계좌 등록 후 법인계좌 사본을 당사 이메일로 보내주시면, 교육수료 후 환급 비용신청을 대행해드립니다.
- [기업]환급계좌등록 > 교육종료 > [이러닝]비용신청(입금증, 환급계좌사본) > [산인공]환급계좌로 입금
- 법인 사업장일 경우 반드시 법인 명의 계좌로 등록해야 합니다.
- **고용24 사이트에 환급계좌 등록시 통장사본 파일첨부 필수**
- 고용24에 환급계좌 미등록 및 통장사본 파일 미첨부 상태인 경우 비용신청이 불가합니다.
(공지사항)기업계좌 등록 안내 바로가기 : https://kedu.kr/bbs/?boardCode=1&seq=1381